

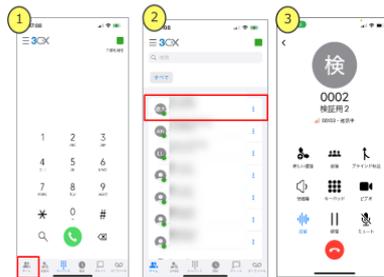
# 【3CXのご使用方法】

## 電話をかける



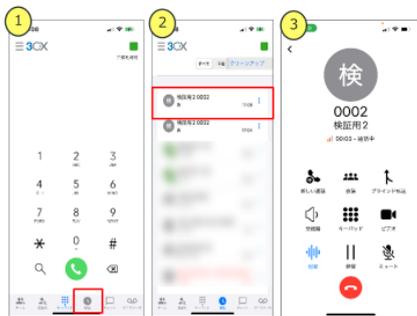
- 1.発信先の電話番号を入力する  
キーボードから発信先の電話番号  
または内線番号を入力します。  
※番号を間違えた場合、xで間違えた番号を削除してください。
- 2.発信する  
緑の電話マークをタップします。
- 3.通話中  
通話中、画面のボタンをタップすることで各機能の  
操作が可能です。  
通話が終了した場合、赤い電話マークを押します。  
(通話が終了します)

## 在籍確認一覧から内線をかける



- 1.在籍確認一覧を表示します。  
「Team」をタップします。
- 2.チームの中から内線をかけた  
い相手を探しタップします。
- 3.内線番号をタップ後、  
ダイヤルされ、通話が開始され  
ます。

## 履歴から電話をかける



- 1.通話履歴を表示します。  
「Recents」をタップして、  
通話履歴の一覧を表示します。
- 2.内線をかける  
通話履歴から、電話をかける相  
手を  
タップします。
- 3.通話を開始する  
電話をかける相手にダイヤルさ  
れ、通話が開始されます。

## 電話を受ける



- 1.受ける場合  
ANSWER (回答) をタップすることで  
電話に出ることができます。  
DECLINE (拒否) をタップすることで  
電話を切ることができます。
- 2.通話を開始する  
ANSWER (回答) をタップした場合、  
通話が開始します。  
DECLINE (拒否) をタップして通話が  
終了になります。

## 保留



- 1.電話を受ける  
ANSWER (応答) をタップして  
電話を受けます。
- 2.保留する  
Hold (保留) をタップして受けた  
電話を保留します。
- 3.保留した電話を再開する  
Resume (再開) をタップして、  
保留した電話を再開します。

【裏面へ続く⇒】

# 【3CXのご使用方法】

## 転送方法の紹介

転送方法にはBlind（ブラインド転送）とAttended（仲介転送）の2通りの方法があります。

### Blind（ブラインド転送）

受けた電話をそのまま転送できる方法です。転送者が近くに居る時は口頭でお伝えが可能ですので、Blind（ブラインド転送）で問題ないです。

### Attended（仲介転送）

受けたお電話を一通りでお伝えしてから転送する方法です。席が離れている方や、外出中の方に転送する際に用いられます。転送者と受電者で電話を繋ぎ、『〇〇社の△△様からお電話です。』とお伝えして電話を転送することが出来ます。

## Blind（ブラインド転送）



### 1.電話を受ける

ANSWER (応答) をタップして電話を受けます。

### 2.転送する

Transfer (転送) をタップします。通話相手は自動的に保留状態になります。

### 3.転送方法を選ぶ

BlindとAttendedが表示されるのでBlindを選択します。

### 4.転送先の内線番号を入力する

転送先内線番号を入力、緑の電話マークをタップします。※転送をキャンセルし通話を再開する場合は、入力した内線番号をすべて消すと緑のボタンの位置が赤いボタンに変化するので、タップしてください。

### 5.転送先の内線番号に転送する

緑の電話マークをタップ後、5番のように画面が戻っていれば転送が完了しています。

## Attended転送（仲介転送） 1ページ目

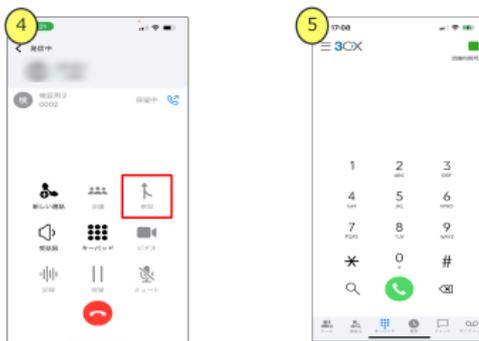


1.通常の着信による通話「Transfer (転送)」をタップ

2.「Attended (仲介転送)」をタップ

3.キーボードが出現するので転送先の内線番号を入力し緑の電話マークをタップ

## Attended転送（仲介転送） 2ページ目



4. 受電者が転送者へ入電の旨を伝え、「Join (参加)」をタップし転送完了

5. この画面になれば仲介転送完了です。

※転送先への発信を止めた状態

「Join (参加)」を押さないと元の通話相手とは繋がらなく、相手には保留音が流れつ放しの状態となります。

何かご不明な点等ありましたら、下記サポートデスクへご連絡をお願いいたします。

サポートデスクへのご連絡は**管理担当者様からのご連絡のみ**対応させていただきます。

確認をさせていただきますので、担当者様の変更のご連絡はお忘れなきよう、

何卒よろしくお願いいたします。

また会社名とお名前は必ずお名乗り下さいませようお願いいたします。

自由放題ビジネスフォンサポートデスク

TEL : 03-6820-8750

MAIL : jiyuuhoudai\_supportdesk@optimizer.co.jp

営業時間 : 9 : 30~18 : 30 (定休日 : 土/日/祝日)

休憩時間 : 12 : 30~13 : 30